

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

Contratação dos serviços de limpeza e conservação, por m², com fornecimento de materiais, para as Unidades Administrativas do Banco do Nordeste no estado do Piauí, conforme especificações constantes do Edital e seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Considerando que o Banco não dispõe em seus quadros desses tipos de profissionais e que os referidos serviços são essenciais ao funcionamento das Unidades usuárias, propõe-se a abertura de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, para contratação dos serviços.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a(s) rubrica(s) 00000542/000014 – SERVIÇOS DE LIMPEZA - DESPESAS ADMINISTRATIVAS.

4. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR**4.1. Documentação complementar à proposta de preço:**

- 4.1.1. comprovação do Fator Acidentário de Prevenção (FAP), por meio da apresentação de documento apto a evidenciá-lo.
- 4.1.2. declaração informando o enquadramento sindical do licitante, relacionando qual a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia sua proposta, bem como declaração de que é responsabilidade do licitante a veracidade das informações prestadas, assumindo a responsabilidade integral por eventuais erros no enquadramento sindical ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado, e por qualquer ônus decorrente de reenquadramentos que ocorram durante a vigência contratual, sujeitando-se à sanção de suspensão prevista no item 18.1 do edital;
- 4.1.3. cópia da carta ou do registro sindical do sindicato ao qual o licitante declara ser enquadrado.
 - 4.1.3.1. Caso o licitante seja submetido à Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo diferente do que foi utilizado pelo Banco como paradigma, para as verbas salariais e adicionais, auxílio-alimentação e demais benefícios, deve prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador.

Visando salvaguardar os interesses da administração, propõe-se a inclusão no Edital de exigências de qualificação econômico-financeira e técnica, de sorte a selecionar futuros contratados que detenham reais condições de assumirem as obrigações contratuais de sua responsabilidade, minimizando, assim, os riscos da Instituição. Com efeito, solicita-se a inclusão, no Edital, das exigências abaixo, as quais estão em consonância com o RELATÓRIO – PROPOSTAS DE MELHORIA, de 8.10.2010, elaborado por um grupo de estudo constituído por servidores do Tribunal de Contas da União – TCU, do Ministério do Planejamento,

Orçamento e Gestão – MP, da Advocacia Geral da União - AGU, do Ministério da Previdência Social - MPS, do Ministério da Fazenda - MF, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP e do Ministério Público Federal - MPF, com o objetivo de formular propostas de melhoria na contratação e gestão dos contratos de terceirização de serviços continuados da Administração Pública Federal, bem como com o Acórdão 2.247/2011 – TCU – Plenário.

4.2. Relativas à Qualificação Econômico-Financeira:

- 4.2.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 4.2.2. patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do preço global da proposta correspondente ao valor anual da contratação;
- 4.2.3. capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor anual da contratação;
- 4.2.4. patrimônio Líquido superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos vigentes firmados com a Administração Pública e com a iniciativa privada, calculado da forma abaixo:

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido}}{\text{Valor total dos contratos}} \times 12 > 1$$

- 4.2.4.1. o licitante deverá informar o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado (valor mensal do contrato x quantidade de meses remanescentes), conforme disposto no subitem 4.2.4. acima.

JUSTIFICATIVA: No que tange à qualificação econômico-financeira, deverá ser exigido do licitante que o patrimônio líquido do seu último exercício social seja superior a 1/12 do valor total dos contratos firmados vigentes, como comprovação de que o mesmo tem patrimônio suficiente para suportar compromissos já assumidos com outros contratos, sem comprometer a nova contratação. Essa condição será aferida por meio da avaliação da relação de compromissos assumidos, contendo os valores mensais e anuais (contratos em vigor celebrados com a administração pública em geral e com a iniciativa privada), que importem na diminuição da capacidade operativa ou na absorção de disponibilidade financeira em face dos pagamentos regulares e/ou mensais a serem efetuados. Para averiguação da exigência contida no item acima, deverão ser apresentadas pelo licitante Declaração de Contratos firmados, bem como a Demonstração do Resultado do Exercício, do último exercício.

4.3. Para comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar:

- 4.3.1. atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto do Edital;
- 4.3.2. cópia(s) de contrato(s), atestado(s), declaração(ões) ou outros documentos idôneos que comprove(m) que o licitante possui experiência mínima de 3 (três) anos, ininterruptos ou não, na prestação de serviços terceirizados, compatíveis com o objeto ora licitado, sendo aceito o somatório de documentos para comprovação da experiência, entretanto, os períodos concomitantes serão computados uma única vez;
- 4.3.3. termo de vistoria, na forma do **Anexo** denominado **Termo de Vistoria**, assinado por funcionário do BANCO e por profissional indicado pelo licitante para realização da vistoria, comprovando a visita do licitante aos locais onde serão executados os serviços, observado que:

- 4.3.3.1. deverá ser agendada com o Gerente Geral ou com o Gerente Executivo da Unidade;
 - 4.3.3.2. caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá apresentar, em substituição do Termo de Vistoria, declaração, na forma do **Anexo** denominado **Declaração de Conhecimento**, de que tem pleno conhecimento do objeto, das condições e das peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos a serem executados, bem como das informações necessárias ao dimensionamento das cargas horárias e de pessoal para atendimento de cada uma das Unidades constantes do **Anexo** denominado **Relação das Unidades Administrativas** dentro dos padrões exigidos;
 - 4.3.3.3. independentemente da realização da vistoria, será de estrita responsabilidade do licitante o dimensionamento da carga horária e de pessoal necessários para atendimento de cada uma das Unidades constantes do **anexo** denominado **Relação das Unidades Administrativas** dentro dos padrões exigidos neste Edital e seus anexos.
- 4.4. Para fins de verificação da qualificação técnica, será observado o disposto a seguir:
- 4.4.1. considera-se atividade compatível a **prestação de serviços de Limpeza e Conservação**;
 - 4.4.2. poderão ser somadas as quantidades de 2 (dois) ou mais atestado(s), desde que os serviços tenham sido prestados no mesmo período, para se obter, pelo menos:
 - 4.4.2.1. 50% (cinquenta por cento) do total da área de piso constante do **Anexo** denominado **Informações para Dimensionamento da Carga Horária e Material** ou a alocação de 22 (vinte e dois) serventes/faxineiros, com carga horária de 8h diárias;
 - 4.4.2.2. 30% (trinta por cento) do total de municípios para prestação dos serviços objeto do presente Edital, conforme **Anexo** denominado **Quadro de Quantitativos** independentemente do(s) Estado(s) ao(s) qual(is) pertencem, devendo o(s) atestado(s) indicar os municípios.
 - 4.4.3. somente será aceito o somatório de atestados de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica;
 - 4.4.4. o(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) se referir a serviços prestados, no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária, especificada no contrato social, devidamente registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de Pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB;
 - 4.4.5. somente será(ão) aceito(s) atestado(s) expedido(s) após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;
 - 4.4.6. os licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas pelo Pregoeiro, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s) de capacidade técnica apresentado(s), podendo, para tanto, o Pregoeiro solicitar, cópia do instrumento que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foram prestados os serviços, dentre outros documentos.

JUSTIFICATIVA: De acordo com o Art. 84, Inciso II e Art. 85, § 1º, do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Nordeste, a comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação é feita por certidões ou atestados técnicos. Assim, deverá ser exigida a comprovação, por meio de certidões ou atestados, que o licitante já prestou serviços compatíveis em características e quantitativos com o

objeto da licitação, entendendo-se, no que tange aos quantitativos, ser satisfatória a comprovação de que prestou serviços equivalentes a 50% (cinquenta por cento) do total da área de piso constante do **Anexo** denominado **Informações para Dimensionamento da Carga Horária e Material** ou a alocação de 22 (vinte e dois) serventes/faxineiros, com carga horária de 8h diárias, em período concomitante. Referido percentual é comumente encontrado em editais de outros órgãos, sendo considerado razoável pela jurisprudência do TCU.

Considerando respaldo no Art. 118 do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Nordeste, o Contrato objeto deste processo poderá atingir o prazo máximo, incluindo todas as prorrogações, de até 60 (sessenta) meses. Portanto, entende-se que a exigência de 36 (trinta e seis) meses de experiência mínima está dentro do limite da razoabilidade.

5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados conforme discriminado no **Anexo** denominado **Características Gerais do Objeto Serviços de Limpeza e Conservação**.

6. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de 30 (trinta) meses, podendo ser prorrogado, mediante aditivo contratual, limitado a 60 (sessenta) meses.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no dia 25 (vinte e cinco) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante crédito em conta corrente indicada pelo CONTRATADO, vedada a cobrança por meio de boleto bancário, devendo o CONTRATADO apresentar a nota fiscal/fatura em boa e devida forma, ficando sua liberação condicionada à total observância do disposto no instrumento contratual.

8. RECOMPOSIÇÃO

8.1. Os preços dos serviços contratados poderão ser repactuados, desde que solicitado pelo CONTRATADO, mediante demonstração analítica da variação dos componentes dos custos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano da data do orçamento a que a proposta se referir.

8.2. Materiais, equipamentos e insumos:

8.2.1. o reajuste de preço será na forma de reajuste em sentido estrito, por meio de aplicação de índice de preço.

8.2.2. os preços contratados serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE ou, na sua falta, de acordo com o índice que vier a substituí-lo, em conformidade com a legislação em vigor, tomando-se por base o índice vigente no mês de apresentação da proposta de preço.

8.2.3. na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes poderão eleger novo índice oficial para reajustamento do preço, mediante aditivo contratual.

8.2.4. o CONTRATADO somente fará jus ao reajustamento do preço contratado após decorrido o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data de apresentação da proposta de preço bem como quando completar 1 (um) ano em relação ao último reajuste devido, se for o caso.

9. ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

- 9.1. Para assegurar o nível de qualidade da prestação dos serviços, a empresa será avaliada mensalmente, a partir de elaboração de relatório de avaliação contendo os indicadores previstos no **Anexo** denominado **Instrumento de Medição de Resultado**.
- 9.2. A partir do início da prestação dos serviços contratados será considerado como **Período de Carência** o prazo de 90 (noventa) dias corridos para o CONTRATADO ajustar os serviços e atuar de forma proativa nas correções e melhorias necessárias.
- 9.3. Após o **Período de Carência**, os serviços deverão estar estruturados visando à manutenção da qualidade dos serviços, destacando que o resultado da apuração em desacordo com a meta desejável, será considerado descumprimento de Contrato, sujeito às penalidades previstas no Contrato e seus Anexos, além dos descontos devidos na fatura.
- 9.4. As avaliações de que tratam o **Anexo** denominado **Instrumento de Medição de Resultado** serão realizadas pela CONTRATANTE e apresentados à CONTRATADA mensalmente, até o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao avaliado.
- 9.5. O CONTRATANTE poderá, a seu critério, avaliar e ajustar estes níveis de serviços, podendo para isso, basear-se no desempenho do CONTRATADO, nos dados históricos e nos resultados a serem alcançados e produzidos no decorrer do restante do Contrato.
 - 9.5.1. Após o Período de Carência, caso a CONTRATADA ultrapasse a faixa de pontuação fixada, o CONTRATANTE aplicará desconto e/ou multa, diretamente no valor da Nota Fiscal dos serviços, conforme os indicadores previstos no **Anexo** denominado **Instrumento de Medição de Resultado**.
 - 9.5.1.1. a aplicação de descontos e/ou multas descritos neste item será feita nas notas fiscais/faturas do mês subsequente ao da competência avaliada.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste instrumento o BANCO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:
 - 10.1.1. advertência;
 - 10.1.2. multa de **0,07% (sete centésimos por cento)**, aplicável sobre o preço global contratado, por dia de atraso, pela inobservância do prazo fixado para apresentação ou reposição da garantia contratual, limitado a **2% (dois por cento)**;
 - 10.1.3. multa de **4% (quatro por cento)**, aplicável sobre o valor mensal contratado referente ao mês de competência da ocorrência faltosa, relativa à agência ou dependência onde for cometida a infração, em caso de:
 - 10.1.3.1. deixar serviços incompletos e/ou mal-acabados, trazendo com isso transtornos ao local de trabalho;
 - 10.1.3.2. permitir, por dolo ou culpa, situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou algum outro prejuízo.
 - 10.1.4. multa de **1% (um por cento)** ao dia, aplicável sobre o valor mensal contratado referente ao mês de competência da ocorrência faltosa, relativa à agência ou dependência onde for cometida a infração, em caso de pagamento de salários **após o 5º (quinto)** dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, atraso no pagamento **das férias e 13º salário e no fornecimento de vale-refeição (que devem**

ser disponibilizados no 1º dia útil de cada mês), de vale-transporte e fardamenta, quando for o caso, limitada a 10% (dez por cento);

- 10.1.5. multa de **5% (cinco por cento)**, aplicável sobre o valor mensal contratado referente ao mês de competência da ocorrência faltosa, relativa à agência ou dependência onde for cometida a infração, **em caso de atraso ou não pagamento de demais verbas trabalhistas**, bem como de não comprovação do recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS;
- 10.1.6. multa de **5% (cinco por cento)**, aplicável sobre valor mensal contratado referente ao mês de competência da ocorrência faltosa, relativa à agência ou dependência onde for cometida a infração, nas demais violações ou descumprimentos de Cláusula(s) ou condição(ões) estipulada(s) no Contrato;
- 10.1.7. multa de **10% (dez por cento)**, aplicável sobre o preço global contratado, em caso de **inexecução total do Contrato**;
- 10.1.8. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o BANCO pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- 10.2. O descumprimento das metas estabelecidas no **Anexo** denominado **Instrumento de Medição de Resultado**, implicará em aplicação de desconto nos percentuais ali descritos, calculado sobre o valor mensal dos serviços, conforme faixa de qualidade alcançada. O desconto ficará limitado ao valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor total mensal do serviço.
 - 10.2.1. na hipótese de descumprimento da meta estabelecida no **Anexo** denominado **Instrumento de Medição de Resultado**, por 3 (três) meses consecutivos, poderá ser caracterizado motivo para a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das demais sanções aplicáveis.

11. GARANTIA CONTRATUAL

Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, o CONTRATADO deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério do BANCO, a contar do início da vigência do Contrato, comprovante de prestação de garantia de execução equivalente a 5% (cinco por cento) do preço global contratado.

12. REGIME DE EXECUÇÃO

Empreitada por preço unitário.

13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço.

14. UNIDADE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO

Ambiente de Serviços de Logística e Contratos Administrativos.